

## **RECOMENDACIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO FUENBUSES-FUENTRENES 2025-2026.**

Para la justificación del gasto del programa Fuenbuses-Fuentrenes 2025-26 , desde la Concejalía de Educación y Mayores hemos elaborado un formulario on-line con el objeto de facilitar y sistematizar estos procesos.

La justificación, tal y como indican las bases de la convocatoria, será como fecha máxima hasta el **30 de Noviembre de 2026**. No obstante, una vez ejecutado los gastos del programa, es posible realizar la justificación con anterioridad.

La fecha de concesión de esta convocatoria fue: **J.G.L .19 de diciembre de 2025 p. 45**

**Cuenta justificativa simplificada:** En este primer proceso que se extiende hasta el **30 de Noviembre** y **NO** es necesario la presentación de facturas y justificantes de pago.

**Justificación completa:** Se realiza una selección de las justificaciones recibidas, que se corresponde con un 10% de los centros participantes siempre y cuando supongan más de un 10% de la cantidad global concedida por el Ayuntamiento.

Para la determinación de estos centros, se utiliza el número del sorteo realizado del Area Social de 23/01/2026 y en el que se determina el número 32 para la delegación de educación.

Se comunicará a los centros educativos seleccionados que en un plazo de **5 días hábiles** deben presentar **facturas y justificantes de pago** que deben corresponderse con las cantidades declaradas en el **ANEXO VIII** presentado.

### **CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA MEDIANTE FORMULARIO**

Acceder al formulario de justificación, pinchando en el siguiente link:

#### **FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN FUENBUSES-FUENTRENES 25-26**

El formulario desarrollado, tiene celdas y campos vinculados. Por ello, os realizamos las siguientes recomendaciones:

#### **1.- Descargar la hoja de cálculo **ANEXO VI** y cumplimentar:**

Coste total del transporte: Cantidad total de la factura del transporte

Importe subvencionado: De la cantidad de esa factura, cuanto dinero se imputa a la subvención. Puede ser la totalidad de la factura o sólo una parte de ella.

Aportación de las familias: Dinero generado por cuota o participación de las familias del alumnado .  
Si no las ha habido, poner la cifra 0

Otras aportaciones: Aportaciones de otras administraciones públicas patrocinios. Si no las ha habido, poner la cifra 0

Este documento genera sumas totales , tanto en cantidades económicas como en el número de alumnado participante.

Una vez cumplimentado, **guardar como PDF.**

## 2.- Descargar la hoja de cálculo **ANEXO VIII** y cumplimentar:

IMPORTE: Es la cantidad total de la factura presentada.El coste total del transporte

Cantidad justificada: De la cantidad de esa factura, cuanto dinero se imputa a la subvención. Puede ser la totalidad de la factura o sólo una parte de ella.

Cumplimentar los datos correspondientes a cada trayecto justificado. Este documento, contiene una autosuma en la cantidad justificada.

Una vez cumplimentado, **guardar como PDF.**

## 3.- Volver al formulario de **Justificación Fuenbuses-Fuentrenes 25-26**

1.- Rellenar los datos de **contacto**

2.- Breve **descripción** de la actividad:

\* Importe concedido: Cantidad concedida por parte del Ayuntamiento.

\* Ingresos generados: Debe corresponderse con la suma de la casilla del Anexo VI de aportaciones de las familias.

\* Aportación del centro educativo: En caso de que haya sido necesario aportar cantidades desde el centro educativo.

\* Otras fuentes de financiación: Debe corresponderse con la suma del Anexo VI-Otras aportaciones.

\* Coste total del proyecto: Es una casilla de autosuma de las cantidades anteriores ( no es necesario rellenar)

\* Cantidad justificada: Debe corresponderse con la suma del Anexo VIII-Cantidad justificada.

\* Numero de alumnado participante: Debe corresponderse con la suma del Anexo VI- Nº alumnos/as.

**Marcar la cifra 0 en los campos donde no haya habido ingresos o gastos.**

3.- Marcar las casillas que corresponda en la autorización , marcando en anexo III ( si procede) y Anexo VII y IX. Marcar la aceptación de la protección de datos.

#### 4.- Grabar y **finalizar**

1.- Descargar el formulario en PDF. Se genera automáticamente:

- Descripción de la actividad y Solicitud
- Anexo II: Declaración responsable
- Anexo VII: Declaración sobre percepción de otras subvenciones o ayudas
- Anexo IX: Declaración de ingresos generados

2.- Incorporar los PDF generados anteriormente ANEXO VI y ANEXO VIII

3.- Incorporar las circulares a las familias.

4.- Firmar todos los documentos con firma válida electrónicamente.

#### 5.- Registro:

Presentar los documentos citados a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada o en su defecto, por los registros electrónicos de las administraciones públicas , incorporando en el solicita:

- Justificación Fuenbuses-Fuentrenes 2025-2026. Delegación de Educación – Ayuntamiento de Fuenlabrada.