

ANEXO 8

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

D/Dª: en calidad de: subvención an				facturas y/o jus		representante o pago que a con		elacionan, corre		N°de a la
ACTIVIDAD (1)	№ JUST (2)	CONCEPTO (3)	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE	FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	FORMA PAGO (4)	CANTIDAD JUSTIFICADA	JUSTIFICADO VÁLIDO (6)
									JOSHIJONDA	V/CIDO (O)
									-	
Observaciones (7):								Subtotal:		

- (1) Actividad desarrollada por la ONG.
- (2) Numeración correlativa de los justificantes que se presentan
- (3) A qué corresponde la factura presentada
- (4) Forma de Pago: Indicar si es en efectivo, contado, domiciliación bancaria, transferencia o cheque.
- (5) Sumas parciales por conceptos y por programas o actividad
- (6) y (7) A rellenar por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento

VºBº Responsable Técnico de Servicios de la Concejalía

Firma representante y sello de la entidad

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Concesión de subvenciones a entidades. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web www.avto-fuenlabrada.es dentro de la sección "Tu Ayuntamiento."