



Expte.: G.1.C.14

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL **CONTRATO PRIVADO DE SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA PARA RECLAMACIONES A TERCEROS POR DAÑOS CAUSADOS A BIENES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA**, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, FORMA DE UTILIZACIÓN DE VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

CLÁUSULAS

I. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

I.1. El presente Pliego tiene por objeto la contratación del servicio que se describe en el apartado **A)**, del Anexo I conforme a las características que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

I.2. La prestación se ajustará a las condiciones establecidas en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, que forma parte integrante del mismo.

I.3. Este contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo establecido en los arts. 19.1.a y 20.1 del TRLCSP, y se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo establecido en este Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, Real Decreto 817/2009 y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Y el régimen para sus efectos y extinción es el derecho privado en su especial normativa de Seguros Privados.

I.4. El presente contrato se adjudicará, según dispone el artículo 138.2 del TRLCSP, por el procedimiento abierto previsto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.



Expte.: G.1.C.14

I.5. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se aplicarán varios criterios objetivos de adjudicación, según artículo 150.3. g) del TRLCSP.

I.6. El contrato queda sujeto a regulación armonizada, por cuanto la cuantía supera el límite señalado en el artículo 16.1.b) del TRLCSP y su objeto se contempla en las categorías 1 a 16 del anexo II del TRLCSP citado.

II. PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

II.1. El sistema para la determinación del precio del contrato será el que se determine en el apartado **E)** del Anexo I, siendo su importe máximo a efectos de licitación, el que figura en el apartado **F)** de dicho Anexo I.

II.2. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento de este contrato, figura en el apartado **H)** del Anexo I.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por la Administración.

II.3. A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden todos y cualesquiera otros tributos e impuestos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA, que figurará en cuantía aparte, de no estar exento.

II.4. El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad y condiciones de la misma en el apartado **I)** del Anexo I, de conformidad con lo regulado en los arts. 89 a 94 del TRLCSP.

II.5. En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, en la adjudicación se tendrá en cuenta lo establecido en el art. 110.2 del TRLCSP.

III. EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS.

III.1. Empresas licitadoras. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, su actividad o



Expte.: G.1.C.14

finalidad esté por su objeto social directamente relacionada con el contrato, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por el TRLCSP.

Dada la naturaleza del contrato resulta imprescindible que todo licitador se encuentre legalmente facultado para realizar la prestación objeto del contrato y dado de alta en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda, debiendo acreditarse tal extremo en el sobre A.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

III.2. Documentación. Los licitadores presentarán la documentación para concursar en **sobres cerrados**, identificados en su exterior, con indicación de la licitación (nº de expediente y título) a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente, e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre, se hará constar en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente y contendrán:



Expte.: G.1.C.14

"**Sobre A**" documentación exigida para tomar parte del concurso

"**Sobre B**" documentación correspondiente a las referencias técnicas, relativa a los criterios cuantificables automáticamente, excepto el precio

"**Sobre C**" proposición económica, ajustada al modelo que se incluye en este pliego.

Cada sobre, deberá contener los documentos exigidos para cada uno de ellos. La omisión de documentos o su inclusión en otro sobre distinto del exigido, supondrá la exclusión del procedimiento, sin que sea posible su subsanación.

Por separado, deberán adjuntar un escrito por duplicado, conteniendo nombre o razón social y NIF del licitador, referencia de la licitación a la que se concurre, domicilio, teléfono, fax y dirección electrónica, en su caso, y referencia de los sobres que se presentan a licitación, con el fin de facilitarles el resguardo del **Registro de Entrada**.

Todos los documentos deberán ser originales o copias de los mismos que tengan carácter de auténticas: compulsadas por Notario o expedidas por el órgano administrativo o el Organismo público que emitió el documento original (Art. 9 del Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo).

Según el art. 20 del Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, la presentación de un certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado permitirá sustituir la presentación de la documentación exigida, acompañado de una declaración responsable formulada por el licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.
<http://registrodelicitadores.gob.es>

El idioma oficial es el castellano, y cualquier documentación administrativa, oferta técnica y económica presentada por empresas personas físicas y jurídicas licitadoras, bien sean de la Unión Europea o no, deberá estar traducida a dicho idioma.

III.2.1. Documentación Administrativa. Sobre A.

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:



Expte.: G.1.C.14

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estado miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 55 del TRLCSP.

Documento Nacional de Identidad del apoderado de la empresa y la correspondiente escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias autenticadas. En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará igualmente el Documento Nacional de Identidad

b) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 60 del TRLCSP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. **Anexo II-A**

c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el



Expte.: G.1.C.14

Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

d) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y que, de manera preferente, se señalan en el apartado J) del Anexo I. No obstante, esta acreditación se podrá realizar por cualquiera de los medios establecidos en los arts. 75 y 78 del TRLCSP. Este requisito será sustituido por la clasificación que se indica en el apartado **J)** del Anexo I en los casos previstos en el art. 65 del TRLCSP.

e) Resguardo acreditativo de haber constituido a favor del Ayuntamiento de Fuenlabrada, una fianza provisional por importe de hasta el **3% del presupuesto** señalado en el apartado **F)** del Anexo I, si así se exige en el apartado **G)** del Anexo I, y en cualquiera de las formas previstas en el art. 103 del TRLCSP y en su desarrollo en los artículos 56, 57 y 58 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, cuando, considerando las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación así lo exija para responder del mantenimiento de las ofertas hasta la adjudicación del contrato.

En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o por varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida por el órgano de contratación, indicada en el Anexo I y garanticen solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

En relación con las demás formas de constitución de la garantía provisional se estará a lo dispuesto en el art. 61 del RGLCAP. Igualmente, la ejecución y cancelación de la citada garantía provisional se regularán, respectivamente por lo previsto en los arts. 64 y 65.1 del RGLCAP.

f) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

h) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.



Expte.: G.1.C.14

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, los licitadores podrán sustituir la documentación señalada en los apartados anteriores por una declaración responsable, indicando que el licitador cumple con dichas condiciones, circunstancias que habrán de acreditarse por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, conforme al artículo 151 del citado TRLCSP. (Anexo II-B)

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

III.2.2. Referencias técnicas. Sobre B.

Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se especifican en el apartado **O**) del Anexo I, relativa a los criterios cuantificables automáticamente, excepto el precio.

III.2.3. Proposición económica. Sobre C.

Se presentará en la forma especificada en la cláusula III.2., redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:

Proposición Económica del Expediente nº:

“D, con DNI....., mayor de edad, actuando en nombre de la empresa, CIF, y con domicilio social en C/, teléfono, fax, manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el (Boletín Oficial del Estado de fecha), o en el Perfil de Contratante, con fecha, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el CONTRATO PRIVADO DE SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA PARA RECLAMACIONES A TERCEROS POR DAÑOS CAUSADOS A BIENES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA, según el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que ha de regir la licitación y en la representación que ostenta, se



Expte.: G.1.C.14

compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato por el precio alzado de Euros (Exento de IVA).

Lugar, fecha, firma y sello”.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las proposiciones por él presentadas.

III.2.4. Lugar de entrega.

Los licitadores deberán presentar su proposición **en el Negociado de Contratación**, (Plaza de la Constitución, 1 - Edificio 2, Plta. 2ª - 28943 - FUENLABRADA (Madrid), de lunes a viernes, los días laborables, en horario de 9,00 a 13,00 horas, con plazo **hasta las 13,00 horas** del día que se indicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, cuando sea procedente su publicación en el mismo y en el Boletín Oficial del Estado. Será igualmente indicada en **www. Ayto-Fuenlabrada.es** "Perfil de Contratante". Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

La Mesa de Contratación no admitirá ninguna oferta entregada en cualquier otra dependencia Municipal distinta del Negociado de Contratación, o de otras Administraciones públicas, con la única excepción de las enviadas por correo, cumpliendo los requisitos exigidos en el art. 80.4 del R.D. 1098/2001, siempre que se notifique al órgano de contratación, mediante fax o telegrama, en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

III.2.5. Composición de la Mesa de Contratación:

Estará compuesta por los miembros siguientes:



Expte.: G.1.C.14

- PRESIDENTE: El Concejal de la Delegación municipal interesada en el contrato, o persona en quien delegue.
- TRES VOCALES: El responsable de la Unidad Técnica Jurídica de Compras y Contratación como Asesor Jurídico, por delegación del titular de la Asesoría Jurídica; la Interventora Municipal o persona en quien delegue; un Técnico del Servicio que promueva el expediente, o bien, aquellas personas que por ausencia o enfermedad los sustituyan.
- SECRETARIO: Un/a funcionario/a del Departamento de Contratación.

La composición de los miembros de la Mesa de Contratación se publicará en el perfil de contratante, con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación administrativa, una vez publicado el anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado. Art. 21.4 del RD 817/2009 de 8 de Mayo.

III.3. Calificación de la documentación y defectos u omisiones subsanables.

El presidente de la Mesa de Contratación ordenará la apertura de los sobres "A" que contienen la documentación administrativa, presentada en tiempo y forma.

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, previa la constitución de la mesa de contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación a que se refiere el apartado III.2.1 de este Pliego, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios en el perfil de contratante, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

De lo actuado, se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

La mesa, una vez calificada la documentación a que se refiere la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los Art. 54 a 82 del TRLCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas



Expte.: G.1.C.14

que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el Art. 11 del RGLCAP, con un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los Arts. 54 a 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el Art. 83.6 del RGLCAP.

III.4 Apertura de los sobres

Las aperturas de sobres se celebrarán en acto público, en la sala, fecha y hora que se indicará en el **Perfil de Contratante**. Igualmente se notificará los admitidos y excluidos. La Mesa de Contratación procederá a la apertura de la documentación relativa a los "*criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor*", (**sobre "D"**), en el plazo máximo de 7 días, desde la fecha de la calificación de la documentación administrativa, en el caso de que se haya establecido en los criterios de adjudicación.

En este caso, se entregará la documentación al órgano encargado de la valoración de la documentación contenida en los citados sobres "D", dejando constancia documental de todo lo actuado y la puntuación obtenida por cada uno de los licitantes se publicará en el Perfil de Contratante con antelación a la apertura de los sobres "B" y "C".

En otro acto público, cuya fecha se notificará igualmente en el Perfil de Contratante, la Mesa procederá a la lectura de los "*criterios cuantificables de forma automática*" (**sobre "B"**), establecidos en el Anexo I del pliego administrativo, ofertados por los licitantes y procederá a su valoración. Seguidamente, se dará lectura a las ofertas económicas (**sobre "C"**). La Mesa publicará en el Perfil de Contratante la valoración obtenida en las ofertas, en orden decreciente.

En caso de que en los criterios de adjudicación no se establezcan los "*criterios no cuantificables automáticamente*", se realizará un único acto público en el que se dará lectura de los "*criterios cuantificables de forma automática*", de la documentación aportada en el sobre "B". Será valorada por los técnicos asistentes y a continuación se procederá a la lectura de las ofertas económicas sobre "C". En el mismo acto, la Mesa propondrá la clasificación a la



Expte.: G.1.C.14

vista de la puntuación total obtenida. La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que consideren necesarios que tengan relación con el objeto del contrato.

III.5 Clasificación de las ofertas presentadas y requerimiento de documentación. El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP, para lo cual atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego de Condiciones particulares, apartado O) del anexo I de este pliego, y en el anuncio de licitación, y en base a los informes técnicos que se hayan emitido.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

Conforme al artículo 151. 2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días (10) hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento, presente la documentación siguiente:

Toda la documentación administrativa establecida en el apartado III.2.1 de este Pliego de Condiciones, y acreditativas del cumplimiento de los requisitos previos, si se hubiera presentado la declaración responsable prevista en el art. 146.4 del TRLCSP.

Los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de haber constituido la garantía definitiva, y de haber abonado todos los anuncios de licitación. Asimismo, podrá exigirse motivadamente al adjudicatario que acredite de nuevo su personalidad y capacidad para contratar.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por los órganos componentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los Arts. 13, 14, 15 y 16 del RCAP, acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.



Expte.: G.1.C.14

- Certificación expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de Fuenlabrada, acreditativo de que no existen deudas de naturaleza tributaria con este Ayuntamiento, Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Así mismo deberá acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente este requisito en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

III.6. Órgano competente para la adjudicación del contrato. El órgano competente para adjudicar este contrato, será la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda, punto tercero, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

IV.1. El órgano de contratación, adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses según el Art. 161 del TRLCSP, salvo otro que se indique en este pliego, a contar desde la apertura de las proposiciones, si se hubieren tenido en cuenta una pluralidad de criterios de adjudicación, si sólo se hubiera tenido en cuenta un criterio, el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.



Expte.: G.1.C.14

IV.2. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, adoptada dentro de los cinco días (5) hábiles siguientes a la recepción de la documentación a que se hace mención en el apartado III.5 de éste pliego, y que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el **perfil de contratante** del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el Art. 137 en cuanto a la información que debe facilitarse a aquellos, aunque el plazo para su remisión será de cinco días hábiles.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer el recurso previsto en el artículo 40 del TRLCSP y especialmente los extremos señalados en el apartado 4 del artículo 151, y se practicará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario, especialmente podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubieran designado al presentar sus proposiciones.

IV.3. En cuanto a bajas temerarias se estará a lo dispuesto en el Art. 152 del TRLCSP, y se entenderá como valor anormal o desproporcionado toda proposición que exceda en 10 puntos porcentuales a la media de las ofertas presentadas, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previo a los informes técnicos del Servicio correspondiente y considerando adecuada la justificación del licitador, que la oferta puede ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Todo ello, salvo que en Anexo I, apartado P) se establezcan otros límites distintos.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que éstos se hayan interpuesto (2 meses), la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

IV.4. Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.



Expte.: G.1.C.14

En ambos casos el órgano de Contratación podrá compensar a los candidatos o licitadores por los gastos que hubieren incurrido, hasta el máximo que el PCAP determine, y en todo caso un máximo de 2.000,00 Euros.

IV.5 .En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación de Empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato y NIF asignado a la Agrupación.

V. GARANTÍA DEFINITIVA.

V.1. El licitador que hubiere presentado la oferta económicamente más ventajosa, y así haya sido requerido por el órgano de contratación, estará obligado a constituir, en el plazo de **diez (10) días hábiles**, a partir del siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una fianza definitiva del **5 por 100, del importe de adjudicación, IVA excluido**. La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el Art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el Art. 55 y siguientes del RGLCAP, de 1 de marzo o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el Art. 98 TRLCSP.

De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, no se efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP.

V.2. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el Art.100 del TRLCSP.

V.3. La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los Arts. 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

VI. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

V.1. El presente contrato se formalizará en documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación del mismo, suscribiendo la oportuna póliza.

V.2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran (15)



Expte.: G.1.C.14

quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

V.3. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días (5) a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma se procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no mas tarde de los quince días (15) hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 de la TRLCSP.

V.4. Cuando por causas imputables al contratista, no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, se resolverá el mismo incautando sobre la garantía definitiva el importe de la garantía provisional, que en su caso se hubiese exigido e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

V.5. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

VI.6. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el Art. 226 del TRLCSP.

VII. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

VII.1. El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

VII.2. El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades



Expte.: G.1.C.14

económicas. Estas ascenderán a la cuantía que determine el órgano de contratación en el contrato o, en su defecto, a las fijadas por el art. 212 del TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del art. 213 del TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

VII.3. Son por cuenta del contratista los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de la licitación, apartado **R)** del "Anexo I", y los de la formalización del contrato y cuantos otros estén legalmente establecidos.

VIII. EJECUCION.

VIII.1. La fecha de comienzo, con independencia del momento en que se formalice el contrato, de los efectos de la póliza se establece en Un año, desde las 0,00 horas del 27/03/2014 a las 24 h. del 26/03/15; siendo susceptible de prórrogas anuales hasta un máximo de diez años.

De transcurrir un periodo de tiempo entre la finalización de la vigencia de la actual póliza (26/03/2014) y hasta la entrada en vigor del nuevo contrato, la empresa adjudicataria se obliga a asumir los posibles hechos incluidos en el objeto del contrato que pudieron suceder en ese plazo de tiempo. Dicho plazo de transición no excederá de treinta días.

IX. VALORACIÓN Y ABONO DE LA PRIMA DEL SEGURO.

IX.1. La prima anual de la póliza se abonará, una vez iniciado los efectos de la misma, previa presentación de la factura o recibo correspondiente, -debidamente adecuada a la normativa aplicable y a la circunstancia de contar con corredor de seguros-, conformada por el Responsable del Contrato y el Concejal del Servicio, y en consonancia con la determinación de precios establecido en apartado **E)** del Anexo I; que deberá ser aprobada por el Órgano de Contratación.



Expte.: G.1.C.14

IX.2. De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional trigésimo tercera del RDL 3/2011 TRLCSP, se hace constar que:

1.- El órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad de este Ayuntamiento, es el Órgano de Contabilidad.

2.- El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local, y el destinatario de las facturas que se emitan por el adjudicatario deberá constar en las facturas correspondientes.

X. PLAZO DE GARANTÍA

Será el establecido en el apartado Q) del anexo I.

XI. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A este contrato, con independencia de su carácter privado, de conformidad con lo establecido en el art. 20 TRLCSP, le es de aplicación respecto de la modificación lo establecido en el Título V del Libro I del TRLCSP, ostentando la Administración la prerrogativa de modificar por razones de interés público con sujeción a lo dispuesto en los Arts. 219 y 306 del TRLCSP y artículo 202 del RGLCAP.

XII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato:

- Las reseñadas en el art. 223 del TRLCSP, con carácter general.
- El incumplimiento de las cláusulas del contrato o de los pliegos, con carácter concreto, lo que dará derecho al Ayuntamiento, cuando se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, a exigir la indemnización que proceda y a la incautación de la garantía.
- Las previstas en la legislación vigente y aplicable en materia de Contratos de Seguros

XIII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, NORMATIVA Y JURISDICCIÓN.

XIII.1. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés



Expte.: G.1.C.14

público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

XIII.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previstos en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

XIII.3. Dada la naturaleza privada del contrato, en lo no previsto en el mismo, en el PCA y en el PPT, se estará en cuanto a su preparación y adjudicación a lo dispuesto por el TRLCSP; por el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP; por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local en la parte que se mantiene vigente.

Y, en lo concerniente a los efectos del contrato y extinción por la Ley de Contrato de Seguro 50/80 de 8 de Octubre; Ley 30/1.995, de 8 de Noviembre de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados; y por las restantes normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

XIII.4. Jurisdicción. Para los actos susceptibles de recurso administrativo, preparación y adjudicación, la Contencioso-Administrativa, y respecto de la jurisdicción civil el licitante se somete, con renuncia al fuero y jurisdicción que pudiese corresponderle, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Fuenlabrada y, en su caso, Madrid.



Expte.: G.1.C.14

XIV. CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 140 del TRLCSP, el contratista deberá respetar el carácter de confidencia de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiera dado tal carácter, o que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de la información.

En todo caso será de aplicación lo dispuesto en la Disposición adicional vigésimo sexta de este Real Decreto Legislativo.

Si durante la ejecución de este contrato se produjera efectivamente la puesta a disposición del adjudicatario de datos de carácter confidencial, se suscribirá un contrato entre ambas partes regulador de las obligaciones de cada uno.

XV. MEDIACION DE SEGUROS. Ayuntamiento de Fuenlabrada cuenta con el servicio de mediación de Seguros, adjudicado actualmente a la mercantil WILLIS IBERIA Correduría de Seguros y Reaseguros S.A., entidad que será el mediador de la póliza objeto de contratación.

Esta circunstancia excluye el que puedan presentarse ofertas con mediador de seguros.

Fuenlabrada, a 8 de enero de 2014.

EL ALCALDE,

Fdo.: D. MANUEL ROBLES DELGADO



Expte.: G.1.C.14

ANEXO I

A) CONTRATO PRIVADO DE SEGURO DE DEFENSA JURÍDICA PARA RECLAMACIONES A TERCEROS POR DAÑOS CAUSADOS A BIENES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA, ADJUDICADO POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION ORDINARIA APLICANDO VARIOS CRITERIOS.

A efectos de seguimiento y control de la correcta ejecución del contrato se designa al Director-Titular del Departamento de Coordinación Administrativa como responsable del mismo.

B) Vocabulario común de contratos públicos (CPV), publicado en el Diario oficial de la Unión Europea, con fecha 15/03/2008, la codificación correspondiente es la siguiente:

- CPV: 66513100-0 Servicios de seguros de defensa jurídica.
- Categoría: 6 Anexo II TRLCSP Servicios financieros.

C) TRAMITACIÓN: Ordinaria Urgente

D) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Indicado en el Perfil de Contratante:
www.ayto-fuenlabrada.es

E) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO (Art. 87):

Tanto alzado Precios unitarios

F) PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO:

Importe máximo del contrato 18.000,00.- €, exento de IVA.

G) FIANZA PROVISIONAL: NO.

FIANZA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación, (I.V.A., excluido).

H) FINANCIACIÓN:

Aplicación Presupuestaria: 2014-3013-920-22400.

A: 2014-254-0 por importe de 18.000,00.- €, de fecha 03/12/2013



Expte.: G.1.C.14

I) REVISIÓN DE PRECIOS (IPC): SI (Según Arts. 89 a 94) NO

En caso de prórroga y una vez transcurrido un año desde la formalización del contrato, se procederá a la revisión de precios, conforme a lo dispuesto en el Ley 50/1980 de 8 de octubre de Contrato de Seguros.

J) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL:

- Informe de instituciones financieras: (art. 75.a).
- Relación responsable de los principales servicios efectuados durante los últimos tres años, del mismo objeto que este contrato, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados, que deberán estar relacionados con el objeto del contrato. (art. 78.a).
- Acreditación documental de estar la empresa licitadora autorizada por la Dirección General de Seguros para operar en el ramo de seguros al que presenta oferta.

CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL: SI NO

K) REFERENCIAS TÉCNICAS: Indicadas en el Pliego Técnico.

L) ADMISIÓN DE MEJORAS: Las que son objeto de valoración en el apartado de Criterios.

M) LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES: Negociado de Contratación. Plaza de la Constitución, 1, Edificio 2, Planta 2ª.

N) LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

O) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO (**oferta económica**): hasta 5 puntos. **“Sobre C”**

La forma de valoración será un (1) punto por cada mil euros de rebaja respecto del tipo de licitación. Con un máximo de cinco (5) puntos

OTRAS VENTAJAS ECONÓMICAS: hasta 5 puntos. **“Sobre B”**

1.- Tres puntos si no se establece ningún límite de cantidad mínima para hacer la reclamación. Por cada 100 € que se establezca de límite mínimo para reclamar se detraerá 0,5 puntos.

2.- Por mejoras en el límite de gastos y fianzas: 1 punto por cada 1.000.- € de mejora sobre la cantidad establecida en el pliego de condiciones, con un límite de 2 puntos.



Expte.: G.1.C.14

P) PLAZO DE EJECUCIÓN: Un año, con efecto desde las 0,00 h del 27/03/2014, siendo susceptible de prórrogas anuales hasta un máximo de diez años.

De transcurrir un periodo de tiempo entre la finalización de la vigencia de la actual póliza (26/03/2014) y hasta la entrada en vigor del nuevo contrato, la empresa adjudicataria se obliga a asumir los posibles hechos incluidos en el objeto del contrato que pudieron suceder en ese plazo de tiempo. Dicho plazo de transición no excederá de treinta días.

Q) PLAZO DE GARANTÍA:

No se establece periodo de garantía, por la naturaleza del contrato y de las prestaciones del mismo, artículo 222.3 del TRLCSP.

R) IMPORTE APROXIMADO GASTOS DE ANUNCIOS: 1.100,00 €. 2.200,00 € si la tramitación es "urgente"

S) PENALIZACIÓN: Podrá ser objeto de penalizaciones, el retraso en el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, como el cumplimiento defectuoso de las mismas, (Art. 212) 0,20 € diarios por cada 1.000,00 € del precio del contrato.

T) PUBLICACIÓN DE LA LICITACIÓN:

D.O.U.E.
B.O.E.
Perfil de Contratante

VTº Bº EL CONCEJAL

TÉCNICO MUNICIPAL

D. Adrián Pedro Martín Díez

D. Santiago González Márquez



Dpto. de Compras-Contratación

DOCUMENTO APROBADO
EN J.G.L. DE FECHA:

TITULAR ÓRGANO DE APOYO A LA
J.G.L. ACCIDENTAL,



Expte.: G.1.C.14

ANEXO II-A

(Se incluirá este anexo, si el licitador se acoge a la posibilidad de aportar la documentación requerida en el sobre "A", según lo dispuesto en el apartado III.2.1 de este pliego)

D..... con
D.N.I. N°, en representación de la empresa
..... con C.I.F., declara bajo su
responsabilidad que no incurre, ni él ni su empresa, en ninguna de las circunstancias que
impiden contratar con la administración, según el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de
Contratos del Sector Público, aprobada por RDL 3/2011 de 14 de noviembre.

Manifiesta igualmente, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones
tributarias y con la Seguridad Social (art. 146.c) del R.D.L. 3/2011).

Fuenlabrada, a

EL Compareciente,

Fdo.:



Dpto. de Compras-Contratación

DOCUMENTO APROBADO
EN J.G.L. DE FECHA:

TITULAR ÓRGANO DE APOYO A LA
J.G.L. ACCIDENTAL,



Expte.: G.1.C.14

ANEXO II-B

(**SÓLO** se incluirá este anexo, si el licitador se acoge a la posibilidad de **NO** aportar la documentación requerida en el sobre "A", según lo dispuesto en el apartado III.2.1 de este pliego)

D..... con D.N.I.
Nº, en representación de la empresa
..... con C.I.F., declara bajo su
responsabilidad que no incurre, ni él ni su empresa, en ninguna de las circunstancias que
impiden contratar con la administración, según el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de
Contratos del Sector Público, aprobada por RDL 3/2011 de 14 de noviembre.

Manifiesta que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con
la Administración, y está en posesión de los documentos exigidos en el apartado III.2.1. del
PCAP, estando los mismos en vigor, los cuales aportará cuando sea requerido para ello. (art.
146.4. del RDL 3/2011).

Manifiesta igualmente, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones
tributarias y con la Seguridad Social (art. 146.c) del R.D.L. 3/2011).

Fuenlabrada, a

EL Compareciente,

Fdo.: