

<b>RECURRENTE</b>	N.I.F				EMAIL				Apellidos y Nombre o Razón Social			
	Apellidos y Nombre o Razón Social											
	Domicilio								Domicilio			
	Cód. Postal	Municipio	Provincia	Teléfono Contacto		Escalera	Número	Piso:	Puerta:			
<b>REPRESENTANTE</b>	N.I.F				EMAIL				Municipio			
	Apellidos y Nombre o Razón Social											
	Domicilio								Provincia			
	Cód. Postal	Municipio	Provincia	Teléfono Contacto		Código Postal				Teléfono Contacto		
<b>INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICION</b>												
<b>Identificación del Acto</b>	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE que por medio del presente escrito INTERPONE RECURSO DE REPOSICIÓN contra el siguiente acto administrativo (Se aconseja acompañar copia del acto recurrido) .											
	Descripción :						Fecha del Acto:		Fecha de Notificación:			
	Número Expediente/Referencia				Concepto Tributario:		Periodo/Ejercicio:		Importe:			
<b>FIRMA</b>	Por no estar conforme con el acto administrativo mencionado, formulo las siguientes ALEGACIONES :											
	Si no tiene espacio suficiente, indique el número de Hojas Adicionales de Alegaciones que se adjuntan :											
<b>Firmado (Rellenar con Nombre y Apellidos)</b>												

Ejemplar para la Administración

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de Fuenlabrada, con dirección en la Plaza de la Constitución Nº 1 de Fuenlabrada, con finalidad tributaria. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Departamento de Atención Ciudadana del citado Ayuntamiento, a la dirección antes expuesta. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal.

<b>RECURRENTE</b>	N.I.F				<b>Domicilio notificaciones</b>				Apellidos y Nombre o Razón Social			
	Apellidos y Nombre o Razón Social								Domicilio			
	Domicilio								Escalera	Número	Piso:	Puerta:
	Cód. Postal	Municipio	Provincia	Teléfono Contacto								
<b>REPRESENTANTE</b>	N.I.F				<b>Domicilio notificaciones</b>				Municipio			
	Apellidos y Nombre o Razón Social								Provincia			
	Domicilio								Código Postal			
	Cód. Postal	Municipio	Provincia	Teléfono Contacto					Teléfono Contacto			
<b>INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICION</b>												
<b>Identificación del Acto</b>	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, <b>EXPONE</b> que por medio del presente escrito <b>INTERPONE RECURSO DE REPOSICIÓN</b> contra el siguiente acto administrativo (Se aconseja acompañar copia del acto recurrido) .											
	Descripción :				Fecha del Acto:		Fecha de Notificación:					
	Número Expediente/Referencia			Concepto Tributario:		Periodo/Ejercicio:		Importe:				
<b>Alegaciones</b>	Por no estar conforme con el acto administrativo mencionado, formulo las siguientes <b>ALEGACIONES</b> :											
	<p>Si no tiene espacio suficiente, indique el número de Hojas Adicionales de Alegaciones que se adjuntan :</p>											
<b>FIRMA</b>	<b>Firmado (Rellenar con Nombre y Apellidos)</b>											

Ejemplar para el Interesado

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de Fuenlabrada, con dirección en la Plaza de la Constitución Nº 1 de Fuenlabrada, con finalidad tributaria. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Departamento de Atención Ciudadana del citado Ayuntamiento, a la dirección antes expuesta. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal.

Apellidos y Nombre o Razón Social		N.I.F:	
Documentación	Se acompaña la siguiente documentación (relacione la documentación que se adjunta):		Número de páginas:
	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>....</p> <p>Si no tiene espacio suficiente , indique el número de Hojas Adicionales utilizadas para relacionar la Documentación que se acompaña</p>		
Solicitud de R. Reposición	<p>Por lo anteriormente expuesto SOLICITO que , teniendo por presentado en tiempo y forma este escrito los documentos que se acompañan, se admitan como RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo.</p>		
Solicitud de Suspensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al mismo tiempo se solicita la <b>SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN</b> del acto administrativo que se impugna, ofreciendo la siguiente <b>GARANTÍA</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depósito de dinero efectivo o en valores públicos en la Caja General de Depósitos</li> <li>- Aval o Fianza solidario prestado por Banco, Caja de Ahorros, Cooperativas de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca.</li> <li>- Fianza personal y solidaria.</li> <li>- Seguro de caución</li> </ul> <p>NOTA : No olvide adjuntar el justificante de la garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que recurre, así como de enumerarlo en el apartado de Documentación.</p> </li> <li>• Importe Garantizado</li> <li>• Extensión de la suspensión (Rellene con una X la opción que corresponda): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sólo Recurso de Reposición</li> <li>- Recurso de Reposición + Reclamación Económico-Administrativa.</li> <li>- Recurso de Reposición + Reclamación Económico-Administrativa + Recurso contencioso-administrativo.</li> </ul> </li> <li>• Si el acto recurrido consiste en una <b>SANCIÓN TRIBUTARIA</b>, la ejecución de la misma queda automáticamente suspendida por la presentación en tiempo y forma del recurso, sin necesidad de aportar garantía.</li> </ul>		
Firma	En Fuenlabrada, a        de        de		<p style="text-align: center;"><b>Firmado</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Ejemplar para la Administración

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros titularidad del Ayuntamiento de Fuenlabrada, con dirección en la Plaza de la Constitución Nº 1 de Fuenlabrada, con finalidad tributaria. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito al Departamento de Atención Ciudadana del citado Ayuntamiento, a la dirección antes expuesta. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal.

Apellidos y Nombre o Razón Social		N.I.F:	
Documentación	Se acompaña la siguiente documentación (relacione la documentación que se adjunta):		Número de páginas:
	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>....</p> <p>Si no tiene espacio suficiente , indique el número de Hojas Adicionales utilizadas para relacionar la Documentación que se acompaña</p>		
Solicitud de R. Reposición	<p>Por lo anteriormente expuesto SOLICITO que , teniendo por presentado en tiempo y forma este escrito los documentos que se acompañan, se admitan como RECURSO DE REPOSICIÓN contra el indicado acto administrativo.</p>		
Solicitud de Suspensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al mismo tiempo se solicita la <b>SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN</b> del acto administrativo que se impugna, ofreciendo la siguiente <b>GARANTÍA</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>Depósito de dinero efectivo o en valores públicos en la Caja General de Depósitos</li> <li>Aval o Fianza solidario prestado por Banco, Caja de Ahorros, Cooperativas de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca.</li> <li>Fianza personal y solidaria.</li> <li>Seguro de caución</li> </ul> <p>NOTA : No olvide adjuntar el justificante de la garantía constituida ante el órgano que dictó el acto que recurre, así como de enumerarlo en el apartado de Documentación.</p> </li> <li>Importe Garantizado</li> <li>Extensión de la suspensión (Rellene con una X la opción que corresponda): <ul style="list-style-type: none"> <li>Sólo Recurso de Reposición</li> <li>Recurso de Reposición + Reclamación Económico-Administrativa.</li> <li>Recurso de Reposición + Reclamación Económico-Administrativa + Recurso contencioso-administrativo.</li> </ul> </li> <li>Si el acto recurrido consiste en una <b>SANCIÓN TRIBUTARIA</b>, la ejecución de la misma queda automáticamente suspendida por la presentación en tiempo y forma del recurso, sin necesidad de aportar garantía.</li> </ul>		
Firma	En Fuenlabrada , a                    de                    de		<p>Firma</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Ejemplar para el Interesado