



# Técnico superior en Asistencia a la dirección

## FP. Superior e intensivo – Asistencia a dirección

### Perfil profesional

- Asistente a la dirección. Asistente personal. Secretaria / secretario de dirección.
- Asistente de despachos y oficinas

**Horas 1º Curso – 60/180 horas**

**Horas 2º Curso – 320/440 horas**

### Funciones básicas

- Asistir a la dirección y otros departamentos en las actividades de organización, representación de la entidad y funciones administrativa y documental.



### Centros donde se imparte y contacto

- IES FEDERICA MONTSENY [jestudios.cifp.federicamontseny.fuenlabrada@educa.madrid.org](mailto:jestudios.cifp.federicamontseny.fuenlabrada@educa.madrid.org)