

Técnico superior en Administración y Finanzas

FP. Superior e intensivo – Administración y Finanzas

Perfil profesional - Administrativo de oficina, administrativo contable, administrativo de banca y seguros, administrativo financiero, administrativo de asesorías jurídicas

Funciones básicas - Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada.

Ejercen su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas desempeñando las tareas administrativas.

Horas 1º Curso – 60/180 horas

(Régimen en horario intensivo 120 horas)

Horas 2º Curso – 320/440 horas

(Régimen en horario intensivo 880 horas)



Centros donde se imparte y contacto

IES GASPAR MELCHOR JOVELLANOS depadmon.ies.jovellanos.fuenlabrada@educa.madrid.org
IES FEDERICA MONTSENY jestudios.cifp.federicamontseny.fuenlabrada@educa.madrid.org