

# Técnico en Gestión Administrativa

## FP. Medio e Intensivo – Gestión Administrativa

### Perfil profesional

- Técnico administrativo.

**Horas 1º Curso** – 160 horas Régimen de horario intensivo 120 horas

### Funciones básicas

- Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas.
- Los tipos de trabajo que puede desempeñar son los siguientes: auxiliar administrativo, ayudante de oficina, administrativo comercial, auxiliar administrativo de las administraciones públicas, recepcionista, auxiliar administrativo de cobros y pagos, empleado de atención al cliente, empleado de tesorería y empleado de medios de pago.

**Horas 2º Curso** – 340 horas  
Régimen de horario intensivo 880 horas



### Centros donde se imparte y contacto

IES GASPAR MELCHOR JOVELLANOS [depadmon.ies.jovellanos.fuenlabrada@educa.madrid.org](mailto:depadmon.ies.jovellanos.fuenlabrada@educa.madrid.org)