



INSTANCIA GENERAL

| SOLICITANTE | | |
|-------------------------------------|---------------------|--------|
| Tipo de documento de Identificación | Número de documento | Nombre |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | |

| REPRESENTANTE | | |
|-------------------------------------|---------------------|--------|
| Tipo de documento de Identificación | Número de documento | Nombre |
| Primer apellido | Segundo apellido | |

| DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|--------|
| Código vía | Nombre vía | Número vía | |
| Letra | Escalera | Piso | Puerta |
| Teléfono | Móvil | Correo electrónico | |
| Provincia | Municipio | Código postal | |

| EXPONE Y/O SOLICITA |
|---|
| <p>ACCEDER A LA CONVOCATORIA DE USO DE LAS HUERTAS COMUNALES DE LORANCA 2025</p> <p>DATOS CÓNYUGE:</p> <p>-NOMBRE Y APELLIDOS:</p> <p>-DNI.-</p> <p>FIRMA CÓNYUGE</p> |



INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*):

Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

**Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Fuenlabrada, Servicio de Atención Ciudadana.

FINALIDAD: gestión de los trámites propios de la Oficina de Asistencia en materia de Registro.

LEGITIMACIÓN: el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable.

DESTINATARIOS: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y, en su caso, oposición al tratamiento, como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: podrá encontrar la información adicional en la Sede electrónica, dentro del apartado "Protección de datos" de este trámite.

He leído y acepto la información relativa a Protección de datos

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma del/la compareciente: